

PROGRAMA DE VOLUNTARIAT

1. Objectiu:

Mesurar i gestionar el nombre de persones implicades en les tasques de voluntariat a l'organització, a més de saber quina és la seva dedicació en jornades completes agrupades per cada tipus d'activitat desenvolupada.

2. Àmbit d'aplicació i abast

Amb aquest circuit es pretén establir el procediment per determinar la forma, dedicació i mesura que afecta a totes les persones que col·laboren de forma voluntària i altruista amb la Fundació Redós de Sant Josep i Sant Pere i sota l'organització del Centre.

3. Definicions

Voluntari: Persona que dóna el seu temps, coneixement i/o altres recursos propis per aconseguir objectius que van destinats al bé comú sense cap tipus de remuneració, de forma totalment voluntària i sense cap tipus de relació laboral amb la Fundació Redós de St. Josep i St. Pere.

Dedicació: Temps que el voluntari dedica a la prestació de la tasca de voluntari. Es considera a temps total d'una persona 1661 hores anuals de dedicació i els seus equivalents mensuals i o setmanals.

Programa: tasca amb la finalitat pròpia i diferenciada a desenvolupar per una o més persones i que són establertes i pactades amb el coordinador de voluntaris del centre i el mateix voluntari.

4. Metodologia

4.1.1. A l'ingrés del voluntari:

El coordinador del voluntariat tindrà una entrevista amb el voluntari, on aquest omplirà les dades corresponents a l'ingrés. *Annex 1.* Se li fa lliurament del Reglament de Règim intern, i de la tarja identificativa, i la coordinadora li explica el funcionament del voluntariat dins del Centre.

En aquesta entrevista, signarà també el contracte de voluntariat. *Annex 2*

Un cop s'ha formalitzat aquests requisits administratius d'ingrés, el voluntari iniciarà la seva prestació en el moment en què el coordinador ho indiqui i amb les condicions que es detallen al contracte de voluntariat.

4.1.2. Seguiment de la prestació per part del voluntariat:

Anualment, el coordinador dels voluntaris confirmarà les dades que farà arribar a la Direcció amb especial atenció als aspectes de dedicació de cada voluntari els programes i tasques que realitzen.

4.1.3. Publicació de dades:

Des de la Direcció es retornaran les dades recollides i elaborades al coordinador de voluntaris, fent constar les següents dades:

- Nombre de voluntaris
- Nombre d'hores anuals pactades
- Nombre d'hores realment realitzades
- Nombre d'hores realitzades pels voluntaris en cada programa concret
- Nombre de persones equivalents anuals tant teòriques com realitzades.

4.1.4. Baixa del Voluntari:

El coordinador del voluntariat informarà de les diferents baixes que es produeixen entre els diferents voluntaris que té la Fundació Redós de St. Josep

i St. Pere. A la mateixa hora, en el moment de produir-se la baixa del voluntari, el coordinador del voluntariat serà l'encarregat de recollir la tarja identificativa del voluntari per fer posterior lliurament de la mateixa a Direcció.

5. Activitats

Les diferents activitats que fan fins el moment els voluntaris a la residència Redós de Sant Josep i Sant Pere son les següents:

- Acompanyament personal: els voluntaris acompanyen a persones grans que ho necessitin a visitar al metge o serveis sanitaris, realitzar gestions a diversos serveis o acompanyament a altres activitats més lúdiques.
- Suport a persones: els voluntaris passegen, comenten, tenen una conversa, o simplement fan companyia amb persones que no tenen família, amb persones que no poden deambular soles, ja sigui perquè necessiten vigilància o perquè van en cadira de rodes, o simplement qualsevol persona.
- Suport en els àpats: directament, els voluntaris, ajuden a donar els àpats, ja sigui el repartiment del menjar, com donar el menjar a aquelles persones que no ho poden fer per elles mateixes.
- Arranjament de material: algun del voluntaris, també, arreglen alguna peça de roba, dels usuaris que no tenen família, o simplement qualsevol arranjament que s'hagi de fer al material de la residència (tovallons, tovalles, llençols, etc.)
- Suport en les activitats d'animació: ajudar, a la educadora social en les activitats lúdiques, ja sigui vigilants o buscant el material per després posar-li als usuaris. En les festes del Centre també fa un molt bon suport.
- Creació de l'activitat: En alguns casos, i sota la supervisió de l'educadora social el voluntari ha creat la seva pròpia activitat dirigida per ell.

ANNEX 1

IDENTIFICACIÓ DEL VOLUNTARI

NOM I COGNOMS DEL VOLUNTARI:

DATA DE NAIXEMENT: _____

ADREÇA: _____

TELÈFONS: _____

DOCUMENT NACIONAL D'IDENTITAT/NÚMERO DE PASSAPORT: _____

FORMACIÓ: _____

ANNEX 2

CONTRACTE DE VOLUNTARIAT

A Sant Pere de Ribes, el dia ____ de _____ de 200,

REUNITS:

D'una part el Sr. LLUÍS MONER I COROMINA amb DNI: 37.243.705-N en qualitat de responsable de l'equipament de la Residència/Centre de Dia REDÓS DE SANT JOSEP I SANT PERE, amb seu al c. Josep i Pere Jacas, 15 de Sant Pere de Ribes (08810)

I de l'altra part la Sra. _____ amb DNI _____
domiciliat al C/ _____ de Sant Pere de Ribes, província de
Barcelona,

ACORDEN:

1. Que el Sr/Sra. _____, en endavant VOLUNTARI/A es compromet a prestar servei amb caràcter altruista i solidari, sense esperar contraprestació econòmica o material pels seus serveis.
2. Que els drets com a voluntari són,
 - Rebre, tant en caràcter inicial com permanent, la informació, formació, orientació, recolzament i els mitjans necessaris per l'exercici de les funcions que se li assignin.
 - Ser tractat sense discriminació, respectant la llibertat, dignitat, intimitat i creences de la persona.
 - Participar activament en la Residència/Centre de Dia Redós de Sant Josep i Sant Pere, de la qual passa a formar-ne part.
 - Disposar d'una acreditació identificativa de la seva condició de voluntari.
 - Obtenir el respecte i reconeixement pel valor social de la seva contribució.
3. Que a la vegada coneix els seus deures.
 - Complir els compromisos adquirits amb la Residència/Centre de Dia Redós de Sant Josep i Sant Pere, respectant la normativa del mateix.
 - Guardar, quan procedeixi, la confidencialitat de la informació rebuda i coneguda en el desenvolupament de la seva activitat voluntària.
 - Rebutjar qualsevol prestació econòmica que pogués rebre del beneficiari o altres persones relacionades amb la seva acció.
 - Utilitzar degudament l'acreditació i distintius de la Residència/Centre de Dia Redós de Sant Josep i Sant Pere de Ribes.
 - Respectar i tenir cura dels recursos materials que posi a la seva disposició la Residència/Centre de Dia Redós de Sant Josep i Sant Pere.
4. Que el/la Sr./Sra. _____ realitzarà la funció de _____.

5. Tanmateix, l'extinció d'aquest acord de col·laboració podrà ser per les següents causes:

- La lliure elecció del voluntari/a de finalitzar la seva tasca.
- Que el responsable de l'equipament, a petició pròpia i/o proposta del professional responsable del programa del Voluntariat, cregui oportú que l'esmentat voluntari finalitzi la seva tasca.

I perquè consti que ambdues parts estan d'acord en l'abans esmentat, signen l'acord,

Sra.
Voluntària

Sr. LLUÍS MONER I COROMINA
Responsable de l'Equipament